



COMUNE DI CASTELFRANCI (AV)
Piazza Municipio n. 1
TEL. 0827 72971 FAX 0827 72071
Pec: info@pec.comune.castelfranci.av.it

Prot. n.7719 del 10.10.2025

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN ORGANICO ASCRITTO ALL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI DEL CCNL 16.11.2022 NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**
Pubblicazione avviso sul Portale InPA in data 11.10.2025
Termine di ricezione domande: entro il 11.11.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario assunta coi poteri di Giunta Comunale n.11 del 1.07.2025 recante "Esame ed approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Richiamata la propria determinazione n. 71 del 9.10.2025 di indizione della procedura di mobilità ex art. 30 comma 1 del TUPI D.lgs. n. 165/2001;

Richiamato il Regolamento comunale in materia di procedure concorsuali, selettive e di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30.10.2023;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove selettive;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come disciplinata nel seguente articolato.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA E NORME GENERALI

1. Il Comune di Castelfranci indice la procedura di "mobilità esterna" per il passaggio diretto di personale dipendente in servizio presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 2, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento contrattuale nell'Area Istruttori del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, o area equivalente, e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo equivalente.

2. La mobilità esterna è finalizzata all'assunzione in organico di n. 1 unità di personale con inquadramento contrattuale nell'Area Istruttori del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, o area equivalente, e nel profilo

professionale di Istruttore Amministrativo, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale per n. 36 ore settimanali.

Come da allegato al CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado

3. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità al Piano triennale delle Azioni Positive.

4. La procedura selettiva è integralmente disciplinata nel presente Avviso.

5. La presente procedura, pur essendo finalizzata al reclutamento ordinario di personale per la copertura di un posto in dotazione organica, non costituisce Concorso Pubblico e non soggiace alle prescrizioni proprie delle procedure concorsuali, in quanto ha ad oggetto il trasferimento volontario di un dipendente tra Pubbliche Amministrazioni, attuato attraverso una cessione del contratto individuale di lavoro sulla base di moduli civilistici.

6. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla procedura e per l'assunzione in servizio presso questo Ente è necessario il concomitante possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area professionale Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 o area professionale equivalente, e con profilo professionale uguale o equivalente al profilo relativo al posto da coprire, tale da includere le mansioni di Istruttore Amministrativo, ed avere superato il periodo di prova in tale profilo;
- b) non avere subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) non avere in corso procedimenti contenziosi pendenti aventi ad oggetto l'assunzione o l'inquadramento giuridico presso l'Ente di provenienza;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ancorché non passate in giudicato, ovvero, di avere riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c.), specificando la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificando la tipologia;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/92, verificata successivamente dall'Amministrazione procedente. L'Amministrazione sottopone a visita medica preventiva di idoneità alla mansione, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria.

- h) titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di II grado.
2. I requisiti previsti al precedente comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, fatto salvo quanto previsto da norma di legge.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le candidature alla procedura di mobilità dovranno essere presentate esclusivamente con modalità telematica mediante accesso al portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>). La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il termine indicato sul Portale InPA (data chiusura invio candidature), che va quindi inteso come termine perentorio a pena di esclusione.
2. Non sono ammesse candidature presentate con modalità diverse e, pertanto, non sono ammesse candidature presentate a mano, oppure mediante posta cartacea, posta elettronica, posta elettronica certificata, corriere, o con altri mezzi. Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
3. La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
4. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale InPA consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che dovrà essere conservato dal candidato perché potrà essere utilizzato per individuarlo in successive comunicazioni o pubblicazioni.
5. In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o di altro genere imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Per candidarsi alla procedura di mobilità è necessario:
 - a) compilare il modello telematico di domanda di partecipazione in tutte le sue parti completa della dichiarazione di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;
 - b) allegare almeno il seguente documento obbligatorio: curriculum vitae professionale e formativo del candidato aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato, contenente l'indicazione dell'ente di appartenenza, la data di assunzione in tale ente, l'attuale inquadramento giuridico, l'attuale profilo professionale, la struttura di attuale assegnazione e una descrizione delle mansioni attualmente svolte; il curriculum vitae dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, e specificare il percorso formativo (titoli di studio conseguiti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) e le esperienze lavorative/professionali con l'esatta indicazione dei relativi periodi e ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte.
 - c) allegare il NULLA OSTA al trasferimento, reso dall'Ente di appartenenza, ovvero la dichiarazione motivata, rilasciata dall'ente di appartenenza, sulla derogabilità al nulla osta ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 (con il chiaro riferimento alla circostanza che consente la deroga).

ART. 4 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

1. Le cause di esclusione dalla procedura, per inammissibilità della domanda di partecipazione, afferiscono ai seguenti vizi insanabili:
 - a) produzione e/o trasmissione della documentazione richiesta secondo modalità e/o tempistica difformi rispetto alle prescrizioni del presente Avviso;
 - b) mancanza dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 2.
2. Scaduto il termine di presentazione delle domande previsto dall'Avviso, il Responsabile del procedimento verifica le domande presentate dai candidati entro il termine di scadenza, con riferimento alle suddette cause di esclusione, e ne determina l'ammissione "con riserva" o l'esclusione dalla procedura.

3. Le domande contenenti omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per le “regolarizzazioni” solo formali dei documenti di rito inoltrati, per le quali il responsabile del procedimento provvederà ad ammettere “con riserva” assegnando al candidato un termine per regolarizzare. Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato è escluso dalla procedura con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio.

4. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione o di dichiarazioni previste espressamente nel presente Avviso.

5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro ove tale condizione si verifichi dopo la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è nominata una volta spirato il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, tenendo conto delle cause ostative al conferimento secondo la disciplina vigente applicabile. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni, salva motivata impossibilità, è riservato a uno dei due sessi.

3. La commissione effettua un colloquio volto a valutare il profilo generale di competenze, capacità e attitudini comportamentali del candidato, rispetto all'inquadramento e all'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire, attribuendo un massimo di 30 punti graduati in base ad una scala predeterminata di valori e corrispondenti giudizi resi noti prima dell'effettuazione del colloquio; la Commissione può, a tal fine, organizzare colloqui di gruppo e/o sottoporre i candidati all'esame di casi pratici desunti dall'esperienza amministrativa e gestionale.

ART. 6 – CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

1. Il calendario e la sede del colloquio, nell'ipotesi di presentazione di un numero di domande superiore a 10, saranno resi noti mediante avviso pubblicato all'albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “*Bandi di concorso*” del sito web istituzionale di questo Comune. In caso contrario sarà notificato l'avviso di convocazione a ciascun candidato.

2. L'avviso pubblico, cui è attribuito valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituisce la comunicazione nei confronti del singolo candidato qualora non ne sia stata comunicata l'esclusione.

3. I candidati dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi nella sede e nel giorno stabilito nel predetto avviso per lo svolgimento del colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, da intendersi come espressa rinuncia, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

4. L'esito del colloquio sarà pubblicato con le stesse modalità di cui al comma 1.

ART. 7 - NORME FINALI

1. All'esito della procedura, una volta selezionato il candidato meritevole, sarà avviata la procedura di trasferimento, la quale è subordinata al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'ente di provenienza (ove necessario ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001) in tempi compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Castelfranci.

2. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

3. Il presente Avviso non vincola il Comune di Castelfranci a coprire il posto tramite mobilità volontaria. L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché di non dare corso alla procedura, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

4. Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi agli interessati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Castelfranci per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

5. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente Avviso e di tutti gli atti ad esso connessi.

6. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme di fonte primaria e secondaria vigenti.

Il Responsabile del Settore
rag. Giuseppe Cieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93